

Антикоррупционная политика МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» (далее ДОУ) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закон), на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее УК РФ), Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» и «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» (далее Рекомендации), утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность учреждения и её руководящих работников высоким этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа, обязательным для всех работников учреждения.

1.4. Используемые понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Закона).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Закона):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение Коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организованной структуры правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п. 2 раздел 1 Рекомендаций)

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (п. 2 раздел 1 Рекомендаций).

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в

служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч.1 ст. 290 УК РФ).

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 УК РФ).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является(ч.1 ст.10 Закона).

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (п.33ст. 2 Закона « Об образовании в РФ).

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч. 2 ст.10 Закона).

2. Цель и задачи Антикоррупционной политики

2.1.Целью внедрения Антикоррупционной политики является стремление учреждения к совершенствованию корпоративной культуры и поддержание своей деловой репутации на должном уровне.

2.2.Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:

минимизация риска вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в ДООУ.

3.Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДООУ базируются на положениях Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции": признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;

публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в ДОУ основывается на следующих принципах:

1. Принцип соответствия политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ.

2. Принцип личного примера руководства ДОУ: руководство учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3. Принцип вовлеченности работников: активное участие работников учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности, и выполняемых работ или услуг, для выполнения которых учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых ДОУ с такими лицами.

4.2. Руководитель учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку коррупционных и иных правонарушений, назначенных приказом руководителя учреждения.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Заведующий является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

5.2. Заведующий, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики: подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в учреждении;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОУ;

разработка и представление на утверждение заведующего проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, закрепление стандартов поведения и декларация намерений работников ДОУ.

6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Уведомление руководителя, непосредственного руководителя или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении осуществляется в строгом соответствии с Порядком уведомления руководителя о случаях коррупционных правонарушений.

6.3. Информирование представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту службы в десятидневный срок о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы.

7. Ответственность учреждения и её работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. В случае, если от имени или в интересах ДОО осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к ДОО, как к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч.1 ст. 14 Закона).

7.2. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений работники Учреждения несут дисциплинарную, административную, гражданско – правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.13 Закона).

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к учреждению, как юридическому лицу, не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение учреждение, как юридического лица (ч. 2 ст. 14 Закона).

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДОО является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в ДОО утверждается Положение о конфликте интересов.

9. Меры по совершенствованию деятельности ДОО в целях предупреждения коррупции

| Направление | Мероприятие |
|---|---|
| Нормативное обеспечение | Разработка и принятие кодекса этики закрепление стандартов поведения и декларация намерений работников ДОО Разработка и внедрение положения о конфликте интересов Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками руководства ДОО о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОО или иными лицами |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБДОО наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер. |
| Обучение и информирование всех участников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими |

| | |
|---|--|
| образовательных отношений | вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Оценка результатов проводимой работы | Проведение регулярной оценки антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов результатов работы по противодействию коррупции Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

10. Порядок изменения Антикоррупционной политики

10.1. Изменение Антикоррупционной политики учреждения может производиться в следующих случаях :

- при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;
- при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей антикоррупционной политики;
- при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей антикоррупционной политики;
- по решению руководителя или лица ответственного за профилактику коррупционных мероприятий или иных правонарушений в учреждении.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на
_____ листах
Заведующий МАДОУ «Детский сад «Радуга» № 5»
С.Н. Авдюкова

