

## ПРИКАЗ

№ 78/1 – ОД

1.09.2021 г.

### **«Об утверждении плана антикоррупционного просвещения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа на 2021 – 2022 учебный год»**

В Целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, руководствуясь методическими рекомендациями администрации губернатора свердловской области «основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа на 2021 – 2022 уч. год (приложение 1).
2. Лицу, ответственному за антикоррупционную работу в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» № 5» Камышловского городского округа (Бардеевой Людмиле Сергеевне), обеспечить исполнение мероприятий в установленные планом сроки.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Н. Авдюкова

Ознакомлены:

План  
антикоррупционного просвещения работников муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского  
городского округа на 2021 -2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации (ОО)	В установленные в плане сроки	Заведующий (С.Н. Авдюкова) Лицо, ответственное за антикоррупционную работу (Л.С. Бардеева)
2.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области о противодействии коррупции, приказами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа о противодействии коррупции, Кодексом этики и служебного поведения работников.	В течение 1 месяца с момента приема на работу	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу (Л.С. Бардеева)
3.	Ознакомление работников с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и приказами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа о противодействии коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу (Л.С. Бардеева)
4.	Обеспечение информационной открытости деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет	По мере обновления информации	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу (Л.С. Бардеева), ответственный за ведение сайта (С.В. Нагибина)
5.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Заведующий (С.Н. Авдюкова) Лицо, ответственное за антикоррупционную работу (Л.С. Бардеева)
6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Специалист по кадрам (Р.В. Двуреченская)
7.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по поступлению и выбытию активов

8.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий(С.Н. Авдюкова)
9.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	Раз в квартал	Специалист по закупкам (С.В. Нагибина) Главный бухгалтер (Р.В.Двуреченская)
10.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Ответственное лицо (Л.С. Бардеева), члены комиссии
11.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа	Постоянно	Заведующий (С.Н. Авдюкова) Специалист по кадрам (Р.В. Двуреченская)
12.	Профилактика коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	Старший воспитатель (Н.Н. Чингина)
13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.	Постоянно	Заведующий (С.Н. Авдюкова) Ответственное лицо (Л.С. Бардеева)
14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий (С.Н. Авдюкова) ,ответственное лицо (Л.С. Бардеева)
15.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	ежеквартально	Педагоги ДОУ
16.	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	По мере необходимости	Заведующий (С.Н. Авдюкова)
17.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	По мере необходимости	Заведующий (С.Н. Авдюкова) ответственный за ведение сайта (С.В. Нагибина)
18.	Профилактика коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах	Постоянно	Главный бухгалтер (Р.В.Двуреченская). Комиссия

	установленных средств), распределение стимулирующей части труда.		
19.	Корректировка карты коррупционных рисков организации, формирования перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков		Заведующий (С.Н. Авдюкова) Лицо, ответственное за антикоррупционную работу (Л.С. Бардеева )
20.	Осуществление контроля за подготовкой документов к осуществлению торгов (основание для закупки, технические задания, коммерческие предложения) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Ежеквартально	Главный бухгалтер (Р.В.Двуреченская)
21.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции	Раз в квартал	Лицо, ответственное за антикоррупционную работу (Л.С.Бардеева), члены комиссии
22.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Раз в квартал	Ответственное лицо (Л.С. Бардеева), члены комиссии
23.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Один раз в месяц	Заведующий (С.Н. Авдюкова)
24.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ договорам в МАДОУ	По мере поступления актов	Заведующий (С.Н. Авдюкова)
25.	Обновление стенда по противодействию коррупции. Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы ДОУ Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам.	На 1 сентября	Заведующий (С.Н. Авдюкова) Ответственное лицо (Л.С. Бардеева)
26.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Согласно графика работы	Заведующий (С.Н. Авдюкова)