

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
протокол №2 от 02.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МАДОУ  
«Детский сад «Радуга» №5  
приказ № 3/1-ОД от 10.03.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ТРЕТЬИХ  
ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» №5»  
КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

г. Камышлов, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.06.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 20 октября 2021г. № 1802, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, Политикой обработки персональных данных МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5», Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5».

1.2. Положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа (далее – Положение) определяет порядок работы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа (далее МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5») с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют в МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные субъектов персональных данных - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая оператору в связи с трудовыми отношениями;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников и иных субъектов персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников и иных субъектов персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом в целях принятия решений или совершения

иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному человеку;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ «Детский сад «Радуга» № 5» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

\* фамилия, имя, отчество (при наличии);

\* дата и место рождения;

\* адрес местожительства;

\* СНИЛС;

\* сведения из документов:

- свидетельства о рождении;

- свидетельства о регистрации;

- документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);

- документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации;

\* сведения о здоровье, диагноз.

\* особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий.

- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;

- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, заключения о причине смерти;

- иных медицинских заключений;

- информированных согласий на медосмотр;

- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17).

\* сведения о личных качествах, успеваемости.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

\* фамилия, имя, отчество (при наличии);

\* адрес местожительства;

\* контактные телефоны, адреса электронной почты;

\* сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом);

\* номер банковского счета и наименование банка

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

\* фамилия, имя, отчество (при наличии);

\* адрес местожительства;

\* контактные телефоны;

\* сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- диплома или иного документа об образовании;

- трудовой книжки.

\* номер банковского счета и наименование банка.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» договор, и в документах, которые подписали (выдали) родители (законные представители).

### **3. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет заведующий и или ответственное должностное лицо МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» во время приема документов на зачисление.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» при оформлении или приеме документов.

3.4. Заведующий вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у этих лиц лично. Заведующий вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.10. Персональные данные воспитанников, содержащиеся в документах, хранятся в личных делах воспитанников в МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

Персональные данные содержащиеся в медицинских заключениях и заключениях медико-психолого-педагогической комиссии хранятся в личных делах воспитанников в МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа в медицинском кабинете и кабинете старшего воспитателя.

Сведения о личных качествах, образовательных достижениях воспитанников (мониторинг) хранятся в МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа в кабинете старшего воспитателя, а также в электронном виде в папках на персональном компьютере старшего воспитателя. Доступ к данным имеют воспитатели по своей группе, другие педагогические работники в рамках исполнения должностных обязанностей.

3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» в бумажном виде в папках на рабочем месте лица, ответственного за заключение и ведение договоров в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» в бумажном виде в папках на рабочем месте лица, ответственного за прием и учет заявлений в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

## **4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

4.1. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законного представителя) имеют:

- заведующий МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» – в полном объеме;
- главный бухгалтер – в полном объеме;
- старший воспитатель – в полном объеме;
- специалист по кадрам – в полном объеме;
- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения своих функций: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- учитель-логопед, педагог -психолог, учитель-дефектолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной работы с воспитанниками, оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5»;
- медицинский работник - в объеме данных, которые необходимы для выполнения своих функций.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- заведующий МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» – в полном объеме.
- главный бухгалтер – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- заведующий – в полном объеме.
- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5»: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5».

## **5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Работники МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;
- для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);
- в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд,

правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

5.1.3. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАДОУ «Детский сад «Радуга» № 5 относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МАДОУ «Детский сад «Радуга» № 5» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МАДОУ «Детский сад «Радуга» № 5» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МАДОУ «Детский сад «Радуга» № 5».

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об обработке персональных  
воспитанников и третьих лиц  
МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5»

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанника и его родителя (законного представителя)

Я, \_\_\_\_\_, паспорт (серия,  
номер, код подразделения) \_\_\_\_\_, выдан( число, месяц, год,  
наименования органа, выдавшего паспорт) \_\_\_\_\_  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_



номер телефона: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 своей волей и в своих интересах даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа, зарегистрированному по адресу: г. Камышлов, ул. Молодогвардейская, д.24, ОГРН 1106613000394, ИНН 6613009934, на обработку моих персональных данных и моего ребенка, \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных в объеме:

\*пол, гражданство;

\*пол, гражданство, должность и место работы родителя (законного представителя), кем приходится ребенку;

\*категория семьи, статус родителей (законных представителей) и реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством;

*с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5».*

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» об изменении своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами \_\_\_\_\_, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на весь срок до момента отчисления \_\_\_\_\_ из МАДОУ «Детский сад «Радуга» № 5».

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению об обработке персональных  
воспитанников и третьих лиц  
МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5»

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных воспитанника  
и его родителя (законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт (серия, номер, код подразделения) \_\_\_\_\_, выдан( число, месяц, год, наименования органа, выдавшего паспорт) \_\_\_\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 своей волей и в своих интересах даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа, зарегистрированному по адресу: г. Камышлов, ул. Молодогвардейская, д.24, ОГРН 1106613000394, ИНН 6613009934, на обработку моих персональных данных и моего ребенка, \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях (законных представителях) – фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку;
- категория семьи и реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством;
- группа здоровья воспитанника, наличие инвалидности;
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;

с целью заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» об изменении своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами \_\_\_\_\_, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на весь срок до момента отчисления \_\_\_\_\_ из МАДОУ «Детский сад «Радуга» № 5».

(ФИО ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению об обработке персональных  
данных воспитанников и третьих лиц  
МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5»

### СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных доверенных лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать ребёнка из МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5»**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт (серия, номер, код подразделения) \_\_\_\_\_, выдан (число, месяц, год, наименования органа, выдавшего паспорт) \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 своей волей и в своих интересах даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад

«Радуга» №5» Камышловского городского округа, зарегистрированному по адресу: г. Камышлов, ул. Молодогвардейская, д.24, ОГРН 1106613000394, ИНН 6613009934, на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты.

с целью оформления приложения № \_\_ к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» об изменении своих персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на весь срок до момента отчисления \_\_\_\_\_ из МАДОУ «Детский сад «Радуга» № 5».

(ФИО ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)