

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 31.08.2022

Утверждено  
Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад «Радуга» № 5»  
№101/1-ОД от 01.09.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ВОСПИТАННИКА**

Камышлов, 2022 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио дошкольника как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа (далее по тексту ДОУ).
- 1.2. Цель портфолио дошкольника:
  - 1.2.1 собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений;
  - 1.2.2 вызвать эмоции и чувства у воспитанника и родителей (законных представителей), побуждать их к деятельности, положительным поступкам.
- 1.3. Портфолио дошкольника является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые воспитанником в разнообразных видах деятельности – образовательной, творческой, игровой и др.
- 1.4. Портфолио дошкольника помогает решать важные педагогические задачи:
  - 1.4.1. создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
  - 1.4.2. поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;
  - 1.4.3. поощрять его активность и самостоятельность;
  - 1.4.4. формировать навыки учебной деятельности;
  - 1.4.5. содействовать индивидуализации образования дошкольника;
  - 1.4.6. закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
  - 1.4.7. укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ДОУ
- 1.5. Основными принципами при разработке портфолио дошкольника:
  - 1.5.1 не навреди;
  - 1.5.2 признание воспитанника полноправной и полноценной личностью как самостоятельным субъектом общества во всех правах;
  - 1.5.3 личностно-ориентированное взаимодействие взрослого с воспитанниками при использовании комплексных парциальных программ.

## 2. Порядок формирования Портфолио дошкольника

- 2.1. Портфолио воспитанника является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 1 класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 2.2. Период составления Портфолио дошкольника с момента зачисления воспитанника до выпуска
- 2.3. Ответственность за организацию формирования портфолио дошкольника и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на педагога возрастной группы.
- 2.4. Портфолио дошкольника хранится в течение всего времени пребывания воспитанника в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителю (законным представителю).

- 2.5. При выпуске ребенка из ДОО ему вручается портфолио дошкольника, которое передаётся в школу

### **3. Структура, содержание и оформление портфолио дошкольника**

- 3.1. Портфолио дошкольника имеет:

3.1.1 титульный лист;

3.1.2 основную часть, которая включает в себя странички: группа раннего возраста:

- мой детский сад,
- обо мне,
- как я расту,
- моя семья,
- моё творчество (конкурсные работы).

Разновозрастная группа:

- мой детский сад,
- обо мне,
- как я расту,
- моя семья,
- моё творчество (конкурсные работы),
- о друзьях, воспитанника,
- его любимых играх,
- спортивных достижениях,
- успехах в образовательной деятельности,
- любимых книгах,
- путешествиях и праздниках,
- а также пожелания воспитанника;

- 3.2. Содержание.

- 3.3. В портфолио дошкольника можно поместить:

Документы:

- дипломы,
- награды,
- удостоверения об участии в конкурсах и пр.);
- работы дошкольника (конкурсные работы) фотографии;
- видеоматериалы.

- 3.4. Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким.

- 3.5. Воспитанник должен принимать участие в выборе красочной и нарядной папки для портфолио дошкольника.

- 3.6. Разделы портфолио дошкольника необходимо систематически пополнять.

### **4 Порядок ведения портфолио дошкольника**

- 4.1. При составлении портфолио дошкольника придерживаемся принципа «спеши медленно».

- 4.2. Портфолио дошкольника ведётся в содружестве с родителями (законными представителями), с самим воспитанником.

- 4.3. Результаты наблюдений и анализа развития воспитанника систематически фиксируются.

