

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5»  
Протокол от 14.04.2022г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5»  
от 14.04.2022г. № 40-ОД

**Положение о порядке  
и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского  
округа**

Камышлов,  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа (далее – МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 с изменениями от 25.06.2020 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением администрации Камышловского городского округа от 07.12.2020 № 833.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации КГО (далее – Комитет), осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.6. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» принимается педагогическим советом МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» и утверждается приказом заведующего.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию (*Приложение 1*). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков

народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.11. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о

списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование образовательной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении, делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Порядок и основания перевода обучающихся внутри образовательной организации**

4.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.

4.2. На очередной учебный год все обучающиеся переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующую возрасту обучающихся. В МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» издается приказ о переводе не позднее 1 сентября каждого года.

4.3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах обучающегося при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося или в возрастную группу на год старше (или младше), на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 2*).

4.4. Временный перевод обучающегося по инициативе образовательной организации производится в следующих случаях:

- карантина в группе;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся;
- иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о временном переводе обучающихся МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» по инициативе образовательного учреждения (*Приложение 3*).

4.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5».

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желают перевести родители (законные представители).

4.6. За ребенком сохраняется место в образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) (*Приложение 4*) на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами.

## **5. Порядок восстановления**

5.1. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательном учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в образовательном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося (воспитанника), отчисленного по инициативе этой организации, определяются настоящим Положением.

5.2. Порядок восстановления:

- родитель (законный представитель) обучающегося обращается в Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации КГО с заявлением о предоставлении места ребенку в организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации КГО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

-родитель (законный представитель) обучающегося в образовательную организацию предоставляет направление на зачисление и заявление о приеме в образовательную организацию.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

- родитель (законный представитель) обращается в образовательную организацию с заявлением при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными актами образовательного учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в образовательном учреждении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения приказом МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5».

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающихся при зачислении обучающегося в МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5».

6.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационном стенде образовательной организации.

Приложение 1

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5»  
Авдюковой С.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(возрастная категория группы, направленность группы)

МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации; случае переезда в другую местность:  
населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)



Заведующему МАДОУ  
«Детский сад «Радуга» №5»  
Авдюковой С.Н.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переводе обучающегося МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5» по инициативе родителей  
(законных представителей) внутри образовательного учреждения

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)  
из \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ детского  
(наименование группы) (наименование группы)  
сада с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_

(кому, ФИО)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о временном переводе обучающихся МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5»  
по инициативе образовательного учреждения внутри образовательного учреждения

Настоящим уведомляем Вас о временном переводе Вашего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ детского  
(наименование группы) (наименование группы)  
сада с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_

(указать причину: карантин в группе; аварийная ситуация, препятствующая осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иные причины)

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад «Радуга» №5»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(а) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр получен на руки.

С временным переводом согласен(а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МАДОУ «Детский сад  
«Радуга» №5» Авдюковой С.Н.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество),

зарегистрирован по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
являясь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника)  
прошу \_\_\_\_\_ приостановить \_\_\_\_\_ образовательные \_\_\_\_\_ отношения \_\_\_\_\_ между

\_\_\_\_\_ (наименование дошкольного образовательного учреждения)  
и воспитанником \_\_\_\_\_ в связи

с \_\_\_\_\_  
на срок \_\_\_\_\_

*Дата*

*Подпись, расшифровка подписи*