

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга» №5»
Камышловского городского округа**

ПРИНЯТО:
на Совете родителей
протокол от 15.01 2016г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
от 10.02.2016г. №11-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Камышлов

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

2.2. Совет родителей выбирается сроком на 5 лет. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы.

2.3. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей Учреждения является добровольным.

2.4. Внесение изменений в состав Совета родителей проводится в начале учебного года на первом родительском собрании.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены Совета родителей детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей и секретарь работают на общественных началах.

2.7. Деятельность Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения и расходовании внебюджетных средств, расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- 3.2. Обращение к заведующему Учреждением о введении платных образовательных и иных услуг;
- 3.3. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- 3.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 3.5. Обеспечение взаимодействия администрации Учреждением, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3.6. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников, решение вопросов по организации и предоставлению качественного питания воспитанников;
- 3.7. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим Учреждением в конфликтных ситуациях;
- 3.8. Участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и законных интересов детей;
- 3.9. Внесение заведующему Учреждением предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала Учреждения.

4. Задачи Совета родителей

- 4.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:
- 1) Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания;
 - 2) Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

5. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- 5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 5.2. Приглашать:
 - 1) на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) Родительского комитета групп;
 - 2) любых специалистов для работы в составе своих заседаний.
- 5.3. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

5.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов Учреждения.

5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.7. Разрабатывать и принимать:

1) Положение о Совете родителей;

2) План работы Совета родителей;

3) Выбирать председателя Совета родителей, секретаря и контролировать их деятельность.

5.9. Принимать решения:

1) о создании или прекращении своей деятельности;

2) о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

2) за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;

3) за выполнение принятых решений и рекомендаций;

4) установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Порядок организации деятельности Совета родителей

7.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой возрастной группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

7.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

7.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

7.4. Для принятия решений обязательным является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

7.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

1) обеспечивает ведение документации Совета родителей;

2) координирует работу Совета родителей;

3) ведет заседания Совета родителей;

4) ведет переписку Совета родителей.

7.7. О своей работе Совет родителей отчитывается на Общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

8. Делопроизводство

8.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.2. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения 5 лет. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.

8.3. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя или секретаря.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 5 листах

Заведующий МАДОУ «Детский сад «Радуга» № 5»

С.Н. Авдюкова

