

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа**

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол от 20.04.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 21.04.2020г. № 41 -ОД

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа (далее ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года,
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13,
- Уставом ДОУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила) действуют в отношении обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

Цель Правил - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Правила являются обязательными для всех обучающихся и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.4. Соблюдение обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в ДОУ.

1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации ДОУ, Совета родителей (законных представителей), Педагогического совета.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей – 12 часов
- ежедневный график работы ДОУ - с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусками воспитателей, и др.)

2.4. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования и Годового плана работы.

2.5. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с образовательной программой, Годовым планом работы ДОУ и другими

нормативными документами, касающимися деятельности ДООУ в части, затрагивающей интересы детей и родителей (законных представителей).

2.6. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.00 ч. (в исключительных случаях по согласованию с воспитателями возможен более поздний приход, такой приход является исключением из правил и носит разовый характер).

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать детей воспитателю группы, не передоверяя его сторонним лицам.

2.8. Родители (законные представители) должны забирать ребенка до 19.00ч.

2.9. Родители (законные представители) должны лично (и\или лица, которым родители (законные представители) доверяют приводить и забирать ребенка из ДООУ, прописанные в приложении к договору) передавать воспитанников воспитателю группы.

Нельзя передавать (приводить и забирать) воспитанников ДООУ лицам в возрасте до 18 лет, лицам после употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

2.10. Если привели ребенка после начала, какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке ближайшего перерыва.

2.11. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ с указанием причин и периода отсутствия (обучающегося) воспитанника.

2.12. В случае не явки обучающегося (воспитанника), необходимо накануне до 14.00 позвонить по телефону 2-50-49, либо по мобильному телефону воспитателя группы и снять с довольствия. В случае болезни ребёнка сообщить о предстоящей не явке незамедлительно.

2.13. При отсутствии у воспитателей информации о причинах не явки, обучающийся (воспитанник) снимается с довольствия на третий день отсутствия.

2.14. Поставить на довольствие обучающегося (воспитанника), необходимо накануне до 14.00, позвонив по телефону 2-50-49, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3. Здоровье обучающихся (воспитанников)

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

3.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с

информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Один раз в год (после отпуска, длительного отсутствия (более 2 недель), выезда за пределы региона, посещения другого детского коллектива) предоставляется справка о лабораторных исследованиях на энтеробиоз, контагиозный гельминтоз.

3.6. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

3.7. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В ДОО запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником).

3.9. Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приеме лекарства в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскому работнику ДОО предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

4. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников)

4.1. Необходимо приводить обучающегося (воспитанника) в ДОО в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак, домашние животные). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает неприятные запахи или неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.2. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДОО у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды (шкаф), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и

цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Родители следят за чистотой и состоянием спортивной одежды, осуществляют стирку самостоятельно, в конце недели забирают спортивную форму домой.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок (одноразовые носовые платки) необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

4.7. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

4.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У обучающегося (воспитанника) в шкафу обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. Не допускается хранение в шкафу большого количества личных вещей.

4.11. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды. Загрязненную одежду хранить в шкафу запрещается.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

5. Организация питания обучающихся (воспитанников)

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным в требованиях к организации питания санитарных правил для ДОО.

Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 12 часовые группы, получают

четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с 10 или 20 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных группах.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда в обед (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя и медицинский персонал ДОО.

6. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников)

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении персональных данных: фамилии, номере телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя поставив подпись свидетельствующей о передаче и состоянии здоровья ребенка.

6.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале приема детей. Категорически исключается приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации или воспитателя.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещениях ДОО, в том числе на путях эвакуации.

6.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию

детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ.

6.9. Запрещается приносить в ДОУ обучающемуся (воспитанникам) жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Проследите, чтобы в карманах обучающегося (воспитанника) не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

6.12. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

6.13. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

7. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) на воздухе

7.1. В ДОУ обучающиеся (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

7.2. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.3. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника), необходимо вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.4. В ДОУ отмечается день рождения обучающегося (воспитанника). О традиции и порядке проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду тортом, фруктами, лимонадом, домашней выпечкой.

7.5. В случае возникновения вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ, родителям (законным представителям) следует: обсудить это с воспитателями группы;

если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему ДОУ.

8. Поощрения и дисциплинарные взыскания

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

8.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований, завершения образования и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8.4. Поощрения родителей (законных представителей) ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.