

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радуга»№5» Камышловского городского округа**

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
Протокол № 7 от 30 августа 2019 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
от 07.10.2019 года №82-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ВОСПИТАНИКАМИ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

**Камышлов  
2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников указанных мероприятий.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. Положение является обязательным для всех участников мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник подтверждает свое согласие с данным Положением.

## **2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры, тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, организатором которых выступает Учреждение.

2.2. Учреждение организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего.

2.3. На мероприятиях обязательно присутствие воспитателей, воспитанники, чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего.

2.4. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего.

2.5. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

## **3. Участие в мероприятии**

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Положением.

3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники Учреждения;

– лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные на мероприятие;

– сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.3. Круг участников и зрителей мероприятия определяется Учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.4. Вход и пребывание на территории и в здании Учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным режимом.

3.5. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых Учредителем, участником которых заявлено Учреждение или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.6. Учреждение заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.5. Положения, и условиях участия в нем.

#### **4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы**

4.1. Учреждение как организатор мероприятия вправе:

1) Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

2) Контролировать соблюдение участниками и зрителями установленного локальными актами порядка.

3) Учреждение как организатор мероприятия обязан:

4) Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

5) Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6) Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Для изучения запроса родителей (законных представителей) Учреждение проводит мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

4.3. Учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

1) Проводить фото и видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

2) Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

3) Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

1) Соблюдать порядок на мероприятии.  
2) Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

3) Соблюдать установленный пропускной режим Учреждения.

4) Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

1) Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

2) Проносить громоздкие предметы, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

3) Курить в здании, на территории Учреждения.

4) Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

5) Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

6) Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания.

7) Портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.

8) Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 Положения, удаляются с места проведения мероприятия и территории Учреждения и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **5. Информация о посещении воспитанников по своему выбору мероприятий**

5.1. Учреждение ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

– списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

– грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

– иные документы, подтверждающие участие воспитанников в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных планом, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанника.

5.4. Поощрения воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.